

Na temelju članka 20. Statuta Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole, Stručno vijeće Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku Visoke škole (u daljnjem tekstu Visoke škole) na sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine donijelo je Pravilnik o stručnoj praksi studenata, a na svojoj redovitoj 7. sjednici 8. veljače 2022. godine donijelo izmjene u Pravilniku kako slijedi,

Pravilnik o stručnoj praksi studenata

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, sadržaj stručne prakse, mentorstvo i voditeljstvo te ostala pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenta Visoke škole.

II. Ciljevi i organizacija stručne prakse

Članak 2.

Studenti stručnog studija teologije dužni su obaviti stručnu praksu.

Članak 3.

(1) Cilj stručne prakse je omogućiti studentima razvijanje i usvajanje praktičnih aspekata rada u crkvama, crkvenim ustanovama i para-crkvenim organizacijama kroz promatranje rada mentora i osobno iskustvo samostalnog rada, povezivanje teorijske (stručne i profesionalne) spoznaje iz relevantnih kolegija s konkretnim primjerima stručne prakse, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i kršćanske etike.

(2) Stručna praksa treba studentima omogućiti upoznavanje i uvježbavanje temeljnih pristupa, vještina, kompetencija i metoda u radu crkava, crkvenih ustanova i drugih para-crkvenih organizacija te stjecanje neposrednog uvida u organizaciju i funkcioniranje istih.

(3) Stručna se praksa studentima ne honorira, odnosno novčano ne nagrađuje, osim u slučaju da ustanova u kojoj studenti provode praksu, odluči drugačije.

Članak 4.

(1) Stručna praksa provodi se u svim crkvama, crkvenim ustanovama i drugim para-crkvenim organizacijama kao i u drugim organizacijama čije je poslanje pastoralna i duhovna skrb, kršćanska misija i evangelizacija, kršćanska socijalna i zdravstvena skrb, medijska i nakladnička djelatnost te druga slična djelatnost a koje su skladne s izvedbenim planom i studijskim programom studija teologije.

(2) Studenti svoju praksu mogu odraditi u ustanovama s kojima je Visoko evanđeosko teološko učilište sklopilo ugovor o suradnji, ali i u onima s kojima ugovor nije sklopljen.

Članak 5.

(1) Stručnu praksu organizira se tako da se studentima omogući uvid u rad i djelovanje različitih crkva, crkvenih ustanova i drugih para-crkvenih organizacija.

(2) Studenti svake godine obavljaju svoju stručnu praksu u drugoj crkvi, crkvenoj ustanovi i drugoj para-crkvenoj organizaciji.

Članak 6.

(1) Stručna praksa provodi se u sklopu programa stručnog studija. Satnica stručne prakse iznosi:

2. godina: 60 sati

3. godina: 60 sati

(2) Studenti mogu odraditi i više sati od propisane satnice, ali to ne umanjuje broj sati prakse koju studenti moraju odraditi na sljedećoj godini studija.

Članak 7.

(1) Studenti druge godine stručnog studija stručnu praksu mogu obavljati tijekom ljetnog semestra upisane akademske godine.

(2) Studenti treće godine stručnog studija u zimskom su semestru dužni odraditi 30, te u ljetnom 30 sati prakse.

(3) Iznimno, i to isključivo uz prethodnu pismenu suglasnost voditelja prakse, studenti stručnu praksu mogu odraditi u drugačijem ritmu nego što je ovim Pravilnikom navedeno.

(4) Studenti stručnu praksu mogu organizirano odraditi unaprijed radeći na projektima čiji je nositelj Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku i pod stručnom nadzorom i vodstvom nastavnika Učilišta.

(5) Voditelj prakse ima pravo da za takve projekte predloži studenta koji se ističe svojom izvrsnošću.

III. Studentske obveze

Članak 8.

(1) Studenti mogu sami dogovoriti odrađivanje stručne prakse u odgovarajućoj crkvi, crkvenoj ustanovi i drugoj para-crkvenoj organizaciji ili se za pomoć mogu obratiti voditelju prakse.

(2) Studentima koji sami organiziraju svoju stručnu praksu voditelj prakse daje suglasnost za odabranu ustanovu.

(3) Studenti u dva primjerka prijavljuju odrađivanje stručne prakse na obrascu *Prijava stručne prakse* (Prilog 1) i jedan primjerak predaju voditelju prakse, a drugi organizaciji u kojoj će praksu odraditi.

Članak 9.

(1) Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su dužni voditi *Dnevnik stručne prakse* na za to predviđenom obrascu (Obrazac 2) u kojem je dokumentiran njegov rad po određenim danima odnosno, ako obavlja složenije poslove onda to može biti i više dana povezano.

(2) Dnevnik prakse mora sadržavati sljedeće elemente:

- datum, mjesto i naziv organizacije/institucije,
- opis dnevnog rada na praksi,
- potpis mentora sa žigom ustanove na kraju dnevnika prakse.

(3) Studenti su dužni predati voditelju stručne prakse *Dnevnik stručne prakse* i *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi* u roku od 10 radnih dana nakon završetka prakse.

Članak 10.

(1) Studenti su dužni odraditi odgovarajući broj sati stručne prakse u skladu s programom stručnog studija teologije.

(2) Studenti su voditelju prakse dužni predati potvrdu o obavljenoj praksi na propisanom obrascu *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi* (Obrazac 3) s urednim potpisom mentora, žigom ustanove u kojoj je praksa provedena, te opisnom ocjenom: uspješno provedena praksa ili neuspješno provedena praksa.

(3) Zajedno s *Potvrdom o uspješno provedenoj praksi* studenti predaju i *Dnevnik prakse* pisan i potvrđene u skladu s člankom 9.

(4) Voditelj stručne prakse svojim potpisom u indeksu potvrđuje uspješno obavljenu studentsku stručnu praksu. Stručna praksa se ne ocjenjuje već se u indeks unosi "položio" i studenti za nju dobivaju odgovarajući broj ECTS bodova.

(6) Neuspješno provedena stručna praksa ne unosi se u indeks, a studenti su je dužni ponovno odraditi, u dogovoru s voditeljem prakse.

Članak 11.

Uspješno odradena stručna praksa preduvjet je za prelazak studenata u višu godinu studija.

Članak 12.

Studenti mogu, uz dozvolu voditelja prakse, stručnu praksu na jednoj godini odraditi u različitim ustanovama, pod uvjetom da odrade propisan broj sati prakse predviđen za tu godinu stručnog studija.

Članak 13.

(1) Studenti koji imaju konkretne projekte ili radove koje su proveli ili vodili, a za koje smatraju da bi se mogli priznati kao ekvivalent stručne prakse, studenti koji prelaze s drugih studija i imaju završenu praksu u skladu s tim studijima, studenti koji imaju provedenu stručnu praksu ovakvog ili sličnog tipa u inozemstvu, moraju se pismenom zamolbom obratiti Stručnom (nastavničkom) vijeću za priznavanje stručne prakse.

(2) Uz zahtjev za priznavanje stručne prakse na temelju već obavljenog rada student mora priložiti potvrdu ustanove primatelja da je navedeni rad kod njih izveden.

(3) Zahtjev razmatra Stručno (nastavničko) vijeće na svojim redovitim sastancima.

(4) U slučaju nepriznavanja prakse, student je dužan stručnu praksu odraditi prema odredbama ovog Pravilnika.

IV. Sadržaj stručne prakse

Članak 14.

Program stručne prakse predlaže voditelj stručne prakse u dogovoru s mentorom.

Voditelj stručne prakse uz suradnju nastavnika stručnih predmeta, izrađuje zadatke stručne prakse koji proizlaze iz sadržaja i karaktera stručnih predmeta studija.

Prijem studenata na praksu kod poslodavca (crkve, crkvene ili paracrkvene organizacije) obavlja mentor stručne prakse na temelju "Prijave stručne prakse".

Članak 15.

Studenti druge godine stručnog studija tijekom stručne prakse trebali bi obavljati poglavito poslove i službe nižeg i srednjeg stupnja složenosti iz sljedećih pet područja:

1. Bogoštovlje. Sudjelovanje u bogoslužjima: čitanje biblijskih tekstova, glazbeno sudjelovanje, javni govor (najava, uvod i zaključak bogoštovlja, molitva, propovijed);
2. Pastoralni rad. Sudjelovanje u pastoralnom radu: pastoralne posjete s pastorom/župnikom uz sudjelovanje, služenje u obredima (čitanje, molitva, prigodna riječ itd.),
3. Vjeronauk. Sudjelovanje u vjeronauku, odnosno u biblijskom podučavanju različitih dobnih skupina (djeca, mladi, odrasli, nedjeljna škola, ljetna ili zimska biblijska škola/kampovi itd.),
4. Crkvena uprava i administracija. Sudjelovanje u administrativnom (uredskom) radu crkve: pošta, djelovodnik, arhiviranje, crkvene knjige krštenih, crkvene knjige rođenih (ili blagoslovljene djece), crkvene knjige umrlih, sudjelovanje u radu crkvenih tijela uprave (kao promatrač) itd.

5. Kršćanske službe. Sudjelovanje u jednoj ili više kršćanskih službi: socijalna skrb, nakladništvo, medijska i druga djelatnost, biblijska društva, rehabilitacijski centri itd.

Mentor može studentu dodijeliti i druge poslove.

Članak 16.

(1) Studenti treće godine stručnog studija tijekom stručne prakse trebali bi obavljati poglavito poslove višeg stupnja složenosti, ali, ukoliko se za to ukaže potreba, i poslove nižeg i srednjeg stupnja.

1. Bogoštovlje. Vođenje bogoslužja: čitanje biblijskih tekstova, glazbeno sudjelovanje, javni govor (najava, uvod i zaključak bogoštovlja, molitva, propovijed);
2. Pastoralni rad. Samostalno obavljanje pastoralnog rada: pastoralne posjete s pastorom/župnikom uz njegov nadzor, služenje u obredima (čitanje, molitva, prigodna riječ);
3. Vjeronauk. Održavanje vjeronauka, odnosno u biblijskom područavanju različitih dobnih skupina (djeca, mladi, odrasli, nedjeljna škola, ljetna ili zimska biblijska škola/kampovi itd.);
4. Crkvena uprava i administracija. Stjecanje samostalnosti u administrativnom (uredskom) radu crkve: pošta, djelovodnik, arhiviranje, crkvene knjige krštenih, crkvene knjige rođenih (ili blagoslovljene djece), crkvene knjige umrlih, sudjelovanje u radu crkvenih tijela uprave (kao promatrač) itd.
5. Kršćanske službe. Stjecanje samostalnosti u jednoj ili više kršćanskih službi: socijalna (humanitarna) skrb, nakladništvo, medijska i druga djelatnost, rehabilitacijski centri, biblijska društva, misionarske organizacije itd.
6. Ostale dužnosti. Evangelizacijski i pastoralni nastupi u javnosti (press, radio, televizija, Internet); posjete drugim vjerskim i religijskim zajednicama; planiranje i organiziranje kršćanskih skupova i okupljanja (kampova, javnih evangelizacija, kršćanskih koncerata itd.)

Mentor može studentu dodijeliti i druge poslove.

Članak 17.

Studenti su dužni obaviti praksu iz svih pet zadanih područja.

U rasporedu studentskih obveznih sati praktične nastave mentori će ravnomjerno raspoređivati, vodeći računa da svakog studenta usmjere na ona područja koja su za najkorisnija u stjecanju novih znanja i vještina.

Studenti su dužni voditi evidenciju obavljanja svoje stručne prakse te je prikladno dokumentirati (pisane propovjedi, nastavne pripreme za održane sate vjeronauka, preslike, fotografije itd.).

Evidencije obavljanje stručne prakse, uz prateću dokumentaciju, studenti će predati voditelju stručne prakse.

V. Mentori

Članak 18.

Studentu koji se nalazi na stručnoj praksi čelnik ustanove u kojoj student obavlja stručnu praksu u dogovoru s voditeljem stručne prakse, imenuje mentora.

Mentor je djelatnik ustanove, odnosno organizacije u kojoj student obavlja stručnu praksu.

Mentor može biti osoba koja ima položen stručni ispit i/ili ima najmanje pet godina pastoralnog iskustva.

Članak 19.

Mentor studentima daje poslove, prati i nadzire njihov rad te ispunjava, ovjerava i potpisuje *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te Dnevnike stručne prakse*.

Članak 20.

(1) Za svaku akademsku godinu mentorskoga rada mentor od Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku dobiva potvrdu o odradjenom mentorskom radu koja sadržava:

- broj i imena studenata koje je mentor nadzirao u toj akademskoj godini
- broj sati koji su studenti odradili pod njegovim mentorskim radom.

(2) Mentor tu potvrdu može koristiti u svrhu svog stručnog i akademskog napredovanja.

VI. Voditelj stručne prakse

Članak 21.

(1) Voditelj stručne prakse je visokoškolski nastavnik Visokog evanđeoskog teološkog učilišta, koji organizira i nadzire provođenje stručne prakse.

(2) Stručno (nastavničko) vijeće imenuje voditelja prakse.

(3) Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je prodekanu za nastavu ili dekanu.

Članak 22.

Voditelj prakse prikuplja studentsku dokumentaciju vezanu uz provođenje prakse (*Prijava stručne prakse, Potvrda o obavljenoj praksi*), čita *Dnevnik prakse* te dekanu ili prodekanu za nastavu dostavlja studentske *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* na temelju kojih Voditelj studentima svojim potpisom u indeksu potvrđuje uspješno provedenu stručnu praksu.

Članak 23.

Obveze voditelja stručne prakse:

(1) Izrađuje plan izvršenja studentske prakse za tekuću akademsku godinu,

(2) Skrbi da se kod odgovarajućih pravnih osoba osigura dovoljan broj mjesta i termina za obavljanje stručne prakse,

(3) Dogovaranje stručne prakse i usuglašavanje teksta prijedloga sporazuma o suradnji s pravnim osobama u kojima će studenti obavljati stručnu praksu,

(4) Davanje uputa za obavljanje stručne prakse svakom studentu koji treba obaviti stručnu praksu,

(5) Vodi evidenciju o broju sati i studentima koji su u tekućoj akademskoj godini stručnu praksu odradili u pojedinim ustanovama i pod paskom pojedinih mentora (čl. 18.).

(6) Povremeno obilazi studente na stručnoj praksi radi nadzora njihovog rada,

(7) Zajednički s mentorom ocjenjuje obavljenu stručnu praksu te odlučuje o priznavanju obavljene stručne prakse,

(8) izvještava prodekana za nastavu ili dekana o obavljenoj stručnoj praksi studenata u protekloj akademskoj godini.

VI. Oslobođenje od obavljanja stručne prakse

Članak 24.

Student može biti djelomično ili u cijelosti oslobođen obavljanja stručne prakse ako je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi.

Student koji traži oslobođenje od stručne prakse dužan je podnijeti voditelju stručne prakse pisani zahtjev za oslobođenje od izvršenja stručne prakse, te navesti detaljan opis poslova koje obavljao, a temeljem kojih traži oslobođenje od stručne prakse te priložiti potvrdu poslodavca gdje je radio.

Odluku o oslobođenju od obavljanja stručne prakse donosi prodekan za nastavu ili dekan.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan držati se propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i drugih sigurnosnih mjera koje provodi poslodavac, kao i svih pozitivnih zakonskih propisa te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obaveza.

Student je dužan čuvati imovinu poslodavca, postupati s njom pažljivo i savjesno te paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu poslodavcu.

U slučaju da je student poslodavcu kod kojega obavlja stručnu praksu nanio materijalnu ili nematerijalnu štetu, dužan je učinjenu štetu poslodavcu nadoknaditi.

Članak 26.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prijava stručne prakse (Obrazac 1)
- Dnevnik stručne prakse (Obrazac 2)
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Obrazac 3)

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Dekan

Prof. dr. sc. dr.h.c. Peter Kuzmič

Privitak:

Obrasci (1; 2; 3;)

PRIJAVA STRUČNE PRAKSE

Potvrđujem svoju suglasnost da student/ica

(ime i prezime studenta/ice, broj indeksa, JMBAG, studij)

obavlja stručnu praksu u

(naziv pravne osobe)

Podaci o pravnoj osobi u kojoj student/ica želi obaviti stručnu praksu:

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Mentor*: _____

*(*ime i prezime; godina polaganja stručnog ispita ili broj godina staža u ustanovi u kojoj se obavlja praksa)*

Odgovorna osoba (voditelj ustanove): _____

Voditelj stručne prakse:

U Osijeku _____

Dostaviti:

- Studentu / studentici
- Pravnoj osobi u kojoj se odrađuje praksa

DNEVNIK STRUČNE PRAKSE

Student/ica: _____

Akadska godina _____

Godina studija: _____

Ustanova i mjesto odrađivanja prakse: _____

Vremensko razdoblje odrađivanja _____ :

Ukupno odrađeno sati: _____ :

Mentor/ica _____

Datum	Sati (od - do)	Opis obavljenih poslova
Ukupno dnevno sati:		
Datum	Sati (od - do)	Opis obavljenih poslova
Ukupno dnevno sati:		
Zapažanja mentora ili mentorice (pokazana stručna znanja i vještine, motiviranost, marljivost, prilagodljivost, komunikacijske vještine, vještine rada u timu, primijećeni napredak i sl.):		

Potpis mentora

Ime i prezime mentora: _____

Godina polaganja stručnog ispita ili godine staža: _____

Naziv i adresa pravne osobe: _____

POTVRDA
O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI
kojom se potvrđuje da je student/ica

(ime i prezime studenta/ice, broj indeksa, JMBAG, studij)

obavio/la stručnu praksu u vremenu
od _____ do _____
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

u ukupnom trajanju od _____ radnih sati.

Za vrijeme stručne prakse student/ica je obavljao/la sljedeće poslove:

(ukratko opisati poslove koje je student/ica upoznao/la i na kojima je radio/la)

Studentska praksa je (zaokružiti):

- a) uspješno odrađena
- b) neuspješno odrađena

Mjesto i datum izdavanja potvrde:

Mentor:

Dostaviti: studentu/ici